

Outil forestier :

Expérience du côté de l'Agence Grand Ouest

TRELLO : un outil intuitif pour optimiser la gestion forestière opérationnelle, testé et approuvé par l'agence Grand Ouest, depuis plus d'un an.

Depuis plus d'un an, l'agence Grand Ouest teste avec une grande satisfaction TRELLO (ici, outil de chantiers forestiers), très simple d'utilisation et extrêmement performant.

L'accès sur le terrain à des documents liés aux chantiers (affiches de coupes au format Pdf, travaux prévus) évite le support papier sur le terrain et permet de réagir efficacement face à tout chantier, sans préparation spécifique.

La saisie des données directement sur le terrain avec l'iPhone, en s'appuyant sur des photos et des commentaires, et le partage de ces données en temps réel, soulagent le personnel dans la retransmission des informations au sein de l'équipe et éliminent la crainte d'oubli.

La trace écrite du suivi de terrain permet de justifier le sérieux de notre maîtrise d'œuvre, si le besoin s'en fait ressentir auprès de nos clients, et permet également de répondre immédiatement et de façon argumentée aux éventuelles demandes de clients ou doléances d'entrepreneurs.

Enfin, la reprise d'un chantier par un collègue est immédiate en cas d'absence de la personne en charge du suivi.

Les chefs de centres et les assistants techniques des agences travaillent en forte autonomie, ayant de plus en plus de chantiers à suivre, de données de terrain à mémoriser ou à échanger, et disposent d'un peu moins de temps à consacrer au terrain, en lien avec la mise en place de l'ERP.

Devant ce constat, et sous l'impulsion de Guillaume Auboin, Chef de Centre en Touraine, notre agence Grand Ouest teste avec une grande satisfaction depuis plus d'un an Trello. C'est une application gratuite, intuitive, modulable, utilisable sur iPhone ou smartphone, PC ou tablette.

Ce web service permet de :

- Créer des « chantiers » partagés à suivre par une équipe,
- Suivre des Check Lists (déroulé d'une opération technique),
- Joindre des supports visualisables sur le terrain (affiches de lot, contrat de prestation),
- Prendre des notes, des photos depuis le terrain,
- Créer des alertes (échéances du contrat par exemple),
- Partager en temps réel ces éléments au sein d'une équipe.



L'agence utilise actuellement Trello pour le suivi :

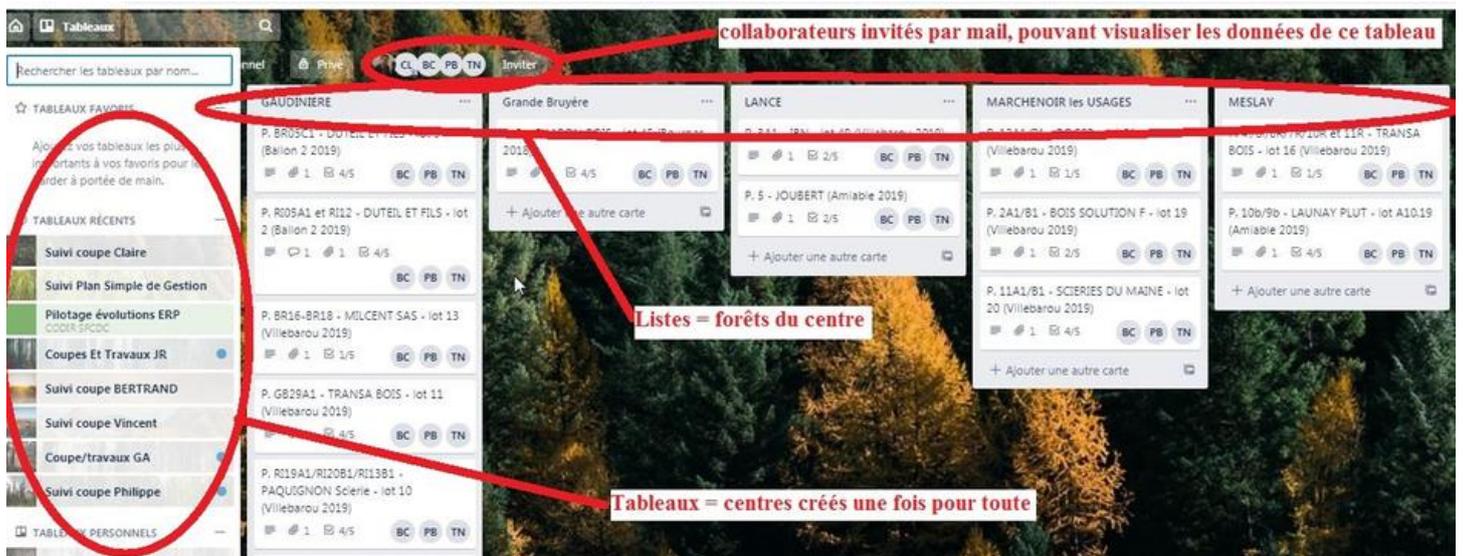
- Des coupes,
- Certains travaux sous-traités,
- Des PSG en cours d'élaboration.

Différents exemples concrets d'utilisation sont développés ci-après.

Exemple d'utilisation pour le suivi d'une coupe vendue sur pied :

Depuis le bureau, par une assistante :

- Création une fois pour toutes de « tableaux » = 1 par centre (exemple ci-dessous : Suivi coupe Claire)
- Définition de l'équipe pouvant consulter ce tableau (= chef de centre + assistant technique + assistante administrative + directeur agence + adjoint) en envoyant des invitations par mail
- Au sein de chaque tableau, création une fois pour toutes de « listes » = forêts du centre
- Création de la liste des personnes devant recevoir les notifications par mail (= chef de centre + assistant technique)
- Au sein des listes, création de « carte » = chaque chantier correspondant à une vente de bois contractualisée (exemple de la 1ère coupe = Parc BR05c1 – Duteil et Fils – lot 5 de Ballon 2 – 2019)



Le chantier (= carte) est créé par l'assistante au retour du contrat signé, en joignant les éléments opérationnels (fiche de lot, plan, devis...) et en précisant les délais de réalisation.

Le nom de la carte est normé afin que l'on puisse identifier immédiatement le chantier => n° parcelle + n° lot + acheteur/prestataire + nom/date de vente.

Une fois la dernière case de la Check List cochée par le personnel de terrain, l'assistante établit la main levée et archive le chantier (voir modèle de Check List plus loin).

Sur le terrain, par le chef de centre ou son assistant technique :

- Réception de la notification par mail de création du chantier et de chaque nouvelle information saisie par un membre de l'équipe.
- Saisie du suivi dans la Check List au fur et à mesure de l'avancement des opérations (cochage de case).
- Ecriture de quelques mots + photo associée si besoin à chaque passage sur le chantier.
- Visualisation des échéances (alertes = délais contractuels)
- Modification possible des données (alertes, Check List, ...) pour adapter le suivi aux particularités du chantier si besoin.

Modèle de suivi et de Check List pour une vente de bois sur pied :

The screenshot shows a software interface for a construction site. The main window displays the following information:

- Chantier:** P. BR05C1 - DUTEIL ET FILS - lot 5 (Ballon 2 2019)
- Membres:** BC, PB, TN, +
- Description:** 806 m² - Douglas, Délai exploitation: 30/09/2020, Délai enlèvement: 30/11/2020
- Pièces jointes:** 5.pdf (Ajouté 26 nov. 2019 à 16:28)
- Suivi:** 80% progressé. Liste de tâches: Permis-exploiter-envoyé à l'acheteur (coché), Coupe-commencée (coché), Abattage-achevé (coché), Débardage-achevé (coché), Enlèvement achevé (non coché).
- Activité:** Log des actions effectuées par les membres (BC, TN).

Red circles highlight the following elements, with red arrows pointing to text boxes on the right:

- nom du chantier** (points to the project name)
- personnes partageant le suivi de ce chantier sur le terrain (chef de centre + 2 assistants techniques)** (points to the members list)
- précision sur la coupe et délais** (points to the description and deadlines)
- affiche de lot jointe en pdf** (points to the attached PDF file)
- Check List suivie depuis le terrain** (points to the checklist items)
- Eventuels commentaires, photos et dates des modifications** (points to the activity log)

L'assistante ouvre le chantier en cochant la case « permis d'exploiter envoyé à l'acheteur » dans la Check List, ce qui envoie un mail à l'équipe de terrain associée à ce chantier. Ils sont ainsi informés de la réception des éléments contractuels et que la coupe est autorisée.

Sur le terrain, le chef de centre ou un assistant technique coche la phase d'avancement du chantier qu'il constate. Il peut insérer des commentaires ou des photos pour un meilleur partage des informations au sein de l'équipe. A chaque modification, un mail est envoyé aux autres membres de l'équipe associée au chantier.

Lorsque la case « enlèvement achevé » est cochée, cela signifie que la main levée de caution peut être émise. Un mail de notification est envoyé automatiquement à l'assistante pour qu'elle prépare ce document puis archive le chantier. La « carte » (= le chantier) disparaît alors du tableau.

Exemple de commentaires partagés par l'équipe sur différents chantiers :

JR Julien Richard a joint [image.jpeg](#) à cette carte 18 nov. 2019 à 12:34



[Répondre](#)

JR Julien Richard a joint [image.jpeg](#) à cette carte 18 nov. 2019 à 12:33



[Répondre](#)

NY Nicolas Yonnet 15 nov. 2019 à 09:53

Abattage et débardage en cours, reste à exploiter 1/3 de la parcelle.
Consigne donnée: ne pas emprunter pour le moment les premiers layons engorgés côté 9 b.

NY Nicolas Yonnet a joint [image.jpeg](#) à cette carte 11 mars 2019 à 12:25



[Répondre](#)

NY Nicolas Yonnet 11 mars 2019 à 12:07

Idem p13. Débardage à continuer après ressuyage du sol.

NY Nicolas Yonnet a joint [image.jpeg](#) à cette carte 31 janv. à 12:41



[Répondre](#)

NY Nicolas Yonnet a ajouté Checklist à cette carte 31 janv. à 12:47

NY Nicolas Yonnet 31 janv. à 12:43

Mr Blanchard s'engage à réparer les dégâts.

Exemple d'alertes sur différents chantiers :

NY Nicolas Yonnet a joint [image.jpeg](#) à cette carte 22 mars 2019 à 09:11



Répondre

NY Nicolas Yonnet 22 mars 2019 à 09:10 (modifié)

Chablis isolé mais flashé et donc à abattre bord de route au niveau de la place de dépôt.

SB Sullivan Boutet 22 nov. 2018 à 18:26

La coupe est en cours, le porteur arrive semaine prochaine. Les ornières sont dans la parcelle de pins 2D ouest. J'ai dis au chauffeur de remettre en état mais à mon avis ils ne vont pas le faire. On en reparle

Répondre

SB Sullivan Boutet a joint [image.jpeg](#) à cette carte 22 nov. 2018 à 18:17



Répondre

GA Guillaume Auboin 20 nov. 2018 à 16:36

Appelle M. Jouan quand tu y vas + il y a eu des ornières de faites quand ils sont venus cet été. Il faut y regarder et leur dire de remettre en état si besoin

Bahier	BAUWENS - Marchenoir
<p>Coupe CBB Lude - A23.18</p> <p>15 mars 3/6</p> <p>CL GA SB</p>	<p>Coupe Chêne rouge + chêne 2019 P108-113</p> <p>15 sept. 2 2/3</p> <p>CL GA SB</p>
<p>Bouquetière - Coupe Chêne 2019</p> <p>31 oct. 1 2/6</p> <p>CL GA SB</p>	<p>Coupe Chêne 2018 - P94/95</p> <p>31 mai 1 3/6</p> <p>CL GA SB</p>
<p>Bouquetière - Coupe Taillis + tête</p> <p>2/7</p> <p>CL GA SB</p>	<p>Coupe Chêne 2018 - P115/120</p> <p>31 mai 1 3/6</p> <p>CL GA SB</p>
<p>Dégagement parcelle Pin (clôture)</p> <p>27 août 2019 1</p> <p>GA SB</p>	<p>Coupe Chêne 2018 - P92/93</p> <p>31 mai 1 4/6</p> <p>CL GA SB</p>
<p>+ Ajouter une autre carte</p>	<p>Parcelle 107</p> <p>31 janv. 2/6</p> <p>GA SB</p>



L Launay a joint [image.jpeg](#) à cette carte · 28 nov. 2019 à 12:21



[Répondre](#)

CL Caroline LATOUR a quitté cette carte

27 nov. 2019 à 16:42

SB Sullivan Boutet · 27 nov. 2019 à 08:56

Arrêt de l'exploitation le 25/11 car trop humide. Le chemin est déjà impraticable.

📁 Exploitation chablis Musson

Dans la liste [Le Comec](#)

MEMBRES

GA SB +

DATE LIMITE

15 nov. 2019 à 12:00 EN RETARD ▾

☰ Description

Ajouter une description plus détaillée...

☰ Activité

[Montrer les détails](#)



Écrivez un commentaire...

GA Guillaume Auboin · 7 oct. 2019 à 10:43

Machine prévue initialement pour le 25/09. Reportée au lundi 30/09 car retard et annulé le mercredi car pied de grue cassée. Une autre machine était dispo le 10/10 mais porteur avait 1 semaine de décalage. Chantier reporté au 15/11

🗨️ - [Répondre](#)

GA Guillaume Auboin a remplacé la date d'échéance de cette carte par celle-ci : 15 nov. 2019 à 12:00 15 nov. 2019 à 12:00
7 oct. 2019 à 10:32

Chaque utilisateur peut créer des dates butoirs sur chaque chantier (délais d'exploitation, délais de réalisation de travaux, date annoncée d'arrivée de l'entrepreneur...), dont la couleur change en fonction de la proximité de l'échéance.

Cette fonctionnalité permet de visualiser rapidement les urgences et de se libérer l'esprit pour les échéances éloignées.

Exemple de suivi des PSG :

The screenshot displays a software interface for tracking a PSG (Plan de Suivi de Gestion) for a project titled "CHAULIEU - Avenant Agrandissement 2020". The interface includes a progress bar showing 27% completion, a checklist of tasks, and a list of activities. Red circles and arrows highlight specific elements:

- nom du PSG**: The title "CHAULIEU - Avenant Agrandissement 2020" is circled in red.
- assistante + chef de centre suivant le dossier**: The members "CL VP +" are circled in red.
- détail du PSG**: The description "Avenant agrandissement suite achat 2019" is circled in red.
- Check List du suivi du PSG**: The checklist items "Terrain", "Rédaction", and "Cartographie" are circled in red.

L'élaboration d'un PSG comprend différentes phases qui peuvent s'étaler sur plus de 2 ans et sollicitent des opérateurs multiples (chef de centre, secrétaire, cartographe). Savoir où en est le process est particulièrement important pour fluidifier les transitions entre différentes phases et intervenants sur le dossier mais aussi pour le chargé de clientèle en gestion privée pour informer régulièrement le propriétaire.

Ici, la Check List est mise à jour (simple cochage de case) au fur et à mesure de l'avancement des opérations :

- Par le chef de centre pour la phase de terrain + rédaction + visite d'instruction + corrections,
- Par la responsable SIG pour la cartographie,
- Par l'assistante administrative pour l'envoi au propriétaire + au CRPF (après retour propriétaire) + envoi corrections propriétaire + au CRPF + réception de l'agrément,
- Par l'assistante administrative lorsque le comptable a émis la facture.

Cette Check List est un exemple de suivi des grandes phases d'élaboration du document et propre à l'agence Grand Ouest. L'outil permet de créer autant de modèles que l'on souhaite.

Conclusion après plus d'1 an d'utilisation :

L'outil a été très rapidement adopté par les équipes de terrain car très pratique et intuitif.

Le partage en temps réel des suivis par les équipes, en s'appuyant sur des photos au besoin, permet de les soulager (« plus de peur d'oublier de transmettre des informations et moins de sentiment de crouler sous le travail »).

La visualisation sur le terrain des affiches de lots, des fiches de consultations de travaux, des divers éléments liés aux chantiers est extrêmement apprécié.

L'outil permet une reprise immédiate du suivi des opérations par d'autres personnes, lors de congés ou d'absence prolongée du responsable du chantier.

La saisie des données et informations de suivi sur le terrain permet de justifier le sérieux de notre maîtrise d'œuvre si le besoin s'en faisait ressentir auprès de clients.

Le suivi partagé et documenté permet de répondre immédiatement et de façon argumentée aux éventuelles demandes de clients ou doléances d'entrepreneurs.

La phase de création au bureau est importante et nécessite de la rigueur et une procédure claire.

D'autres suivis d'activité sont envisageables, certaines sont en cours de test à l'agence Grand Ouest, via cet outil :

- Partage des calendriers de chasse (jointés en pdf depuis le bureau et consultables en forêt).
- Suivis de l'état de peuplements (plantations, problèmes sanitaires...).
- Relationnel avec un client privé (RDV, décisions prises...).
- Notes liées au suivi de l'activité courante des forêts (rencontre avec un maire, un locataire, problème de voirie, chablis...).
- Toute activité de terrain partagée entre chef de centre, assistant technique et pôle administratif de l'agence.

L'ensemble de l'équipe l'a adopté très rapidement et aurait dorénavant du mal à s'en passer.