



Société Forestière

GRUPE CAISSE DES DÉPÔTS

## Contrôleur des risques H/F

La Société Forestière est l'une des premières sociétés de services aux espaces forestiers et naturels. Elle gère les actifs forestiers de la majorité des investisseurs institutionnels français, ainsi que d'un nombre croissant de Groupements Forestiers et d'investisseurs personnes physiques.

Mobilisée sur des projets de territoires, elle investit dans une sylviculture responsable et engagée, valorisant les externalités et aménités du patrimoine naturel forestier et arboricole (capacité de séquestration carbone, rafraîchissement des îlots de chaleur, etc.) et favorisant les co-bénéfices (biodiversité, paysages, emploi local, etc.).

Intervenant sur plus de 300 000 hectares, la Société Forestière réunit les compétences et expertises de plus de 150 spécialistes travaillant au plus près de ses clients, de leurs forêts et de leur patrimoine arboré.

Ses six agences locales font de la Société Forestière le partenaire de proximité et de confiance de ses clients mais aussi de ses partenaires publics et privés.

### Type de contrat

CDI

### Statut

Cadre

### Temps de travail

Temps complet

### Localisation du poste

Poste basé au siège Paris 9<sup>ème</sup> avec, ponctuellement, des déplacements en agences sur le territoire métropolitain.

### Description détaillée du poste

Rattaché(e) à la Directrice Générale Adjointe, vous êtes responsable du contrôle des risques de la Société Forestière et de ses filiales. Vous travaillez en étroite collaboration avec le RCCI et interagissez avec les directeurs et les responsables de service de la SF et ses filiales.

Vos missions seront les suivantes :

- Mise à jour du référentiel risques (cartographies, procédures, matrices de cotation, documents supports et formulaires divers, etc.), rédaction de procédures et modes opératoires ;
- Mise à jour et administration fonctionnelle de la base documentaire risques et procédures ;
- Elaboration, mise à jour et réalisation du plan de contrôle interne (réalisation des contrôles de niveau 1bis et appui au RCII dans le cadre de la réalisation de certains contrôles) ;
- Appui à la DGA pour la LCB-FT : mise à jour des procédures et modes opératoires, suivi des formations, reporting semestriel, rapports et questionnaires AMF, notamment ;
- Suivi des incidents, des réclamations clients et des situations de conflits d'intérêts ;

- Diffusion des informations périodiques (liste unique des gels d'avoir de la DGT, liste des pays à risque) ;
- Mise à jour et diffusion de la charte de déontologie, actualisation de la liste du personnel sensible et réalisation des campagnes annuelles d'attestation ;
- Reporting régulier à la Direction générale et à la gouvernance, organisation du comité des risques ;
- Gestion des relations avec la Caisse des Dépôts, notamment préparation des reportings risques, gestion des contrôles diligentés par la Direction du Contrôle Permanent et de la Conformité, contribution aux échanges intra-groupe CDC ;
- Gestion, en coordination avec la DGA, des audits internes et externes : réponse aux audits, suivi et mise en œuvre des recommandations ;
- Participation à différents comités internes, notamment comités de qualification, investissement et allocation, comité produits, comité RCCI, comité qualité ;

#### Profil souhaité

**Formation** : minimum Bac+5

**Expérience** : de 5 à 7 ans au sein d'un service risques ou contrôle interne ou au sein d'un cabinet de conseil/audit externe

**Informatique** : Maîtrise des outils Microsoft Office

**Autres** : Pré-requis de techniques de contrôles

#### Comportement professionnel requis :

Esprit d'analyse et de synthèse

Relationnel et capacité d'écoute

Autonomie et rigueur

Curiosité, réactivité et adaptabilité

Capacité à interagir avec tous types d'interlocuteurs et diplomatie

*Nous encourageons l'inclusion et la diversité dans une démarche en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap, et de la valorisation de toutes les singularités, dans la mesure de la compatibilité avec les exigences du poste.*

**Postuler (CV+LM) sur : [ressources.humaines@forestiere-cdc.fr](mailto:ressources.humaines@forestiere-cdc.fr)**